

耕莘健康管理專科學校

114 學年度五專寒假轉學考聯合登記分發

入學錄取榜單及報到通知

一、114 學年度第 2 學期五專轉學生於 2 月 3 日(星期二)上午 9:30~10:00，自行至本校新店校區或宜蘭校區辦理報到，相關資訊請點選詳閱下列第二項第 2 點「轉學生報到注意事項」。

二、錄取生資料於 115 年 1 月 29 日下午以限時專送郵件寄出，請錄取生檢查資料文件是否齊備，內含：

1. [錄取通知單](#)
2. [報到注意事項](#)
3. [新生學籍表暨個資同意書](#)(填妥 2/3 繳交)
4. [住宿申請表](#)(欲住宿者 2/3 繳交)
5. [緩繳轉學證明切結書](#)(2/24 前交)
6. [學雜費就學優待減免注意事項](#)
7. [就學貸款注意事項](#)
8. [服裝說明](#)
9. [健檢說明](#)
10. [科目抵免流程說明](#)(2/6 前交)
11. [住宿及繡學號注意事項](#)
12. [開學註冊通知](#)(含繳費說明)
13. [校務系統銀行帳戶登錄須知](#)
14. [放棄錄取聲明書](#)
15. [\(宜蘭校區\)交通資訊](#)

三、請於報到時務必攜帶資料到校辦理，報到前未收到信件者，可於本校網站「招生資訊網」最新消息自行列印以上檔案，若有任何疑問歡迎來電洽詢。

四、重要日程：

日 期	項 目
2 月 1 日(日)	公布新生班級、學號、座號 (查詢網頁路徑：招生資訊網→考生報名榜單及編班查詢→身分：下拉選「轉學生」)
2 月 3 日(二)	(1)報到繳件、(2)領註冊繳費單、(3)抵免、減免、住宿申請，請詳閱附件「轉學生報到注意事項」 ※註冊繳費單統一於 2/3 報到日發給，在此之前請勿自行列印繳費單，以免金額有誤；但若減免、住宿尚未申請者，事後自行重新列印，持正確金額繳費單繳納。

2 月 1~6 日 (日~五)前	科目抵免線上申請暨收件截止(詳閱附件) 申請條件：曾就讀於各高中職、大專(含)以上學校且成績及格者 ※逾期不予受理，請留意
2 月 1~13 日 (日~五)前	各類學雜費減免線上申請暨收件(詳閱附件)
2 月 1~13 日 (日~五)前	就學貸款申請暨收件截止(詳閱附件) ※具減免身分者，務必先將減免資料送學校審核，再列印新的繳費單至臺銀各分行辦理對保貸款，再寄/送對保第二聯至學務處。
2 月 1~13 日 (日~五)前	(1)學籍資料補登或修正(路徑詳閱下述) (2)2 月 26 日前登錄銀行帳戶(詳閱附件) 用「學號」身分進入新版校務系統：G 學生專區→G1 整合式數位平台學生端→G11 基本資料管理→G111 學籍資料修改，請按順序由上往下逐項檢查、登錄，最後請記得按左上方「修改」鍵；若檢核發現固定欄位(即反黑處)有錯誤而無法修改時(例如：姓名)，可電洽教務處註冊組#5214、5212。
2 月 23 日(一)	開學、正式上課 ※開學前完成註冊繳費(學雜費繳費說明事項詳閱「開學註冊通知」背面)
2 月 24 日(二)前	補繳「轉學(修業)證明書」正本
開學當週	現場套量制服(詳閱附件)

五、1 月 12 日開放查詢「標準課程配當表」、「教科書單」；2 月 9 日開放查詢「班級課表」。

路徑為：「教科書單」公布在課務組/教務組網頁之「最新公告」；「課表」公布於學校首頁上方【學生/家長】專區⇒校內資訊服務／新版校務行政系統⇒選左上方列「課表」或「課程資訊」⇒再下拉選項。

學校總機：新店--(02)22191131 教務處分機 5214、5212 傳真：(02)22198074
宜蘭--(03)989-1178 教務組分機 7214 傳真：(03)989-1166

網址：<http://www.ctcn.edu.tw>